

## I. PREZENTARE GENERALA

**Art. 1.** Asociația Profesională de Securitate și Sănătatea Muncii Timișoara (APSSMT) este constituită ca persoană juridică de drept privat fara scop patrimonial în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii 246 / 2005.

Asociația urmărește realizarea unui interes public general și are ca scop crearea unui cadru organizatoric adecvat la nivel zonal și/sau național pentru specialiștii care își desfășoară activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă, în vederea studierii, cercetării, perfecționării și aplicării metodelor și mijloacelor de securitate și sănătate în muncă, pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și reducerea riscurilor de accidentare, respectiv a îmbolnăvirilor profesionale.

Regulamentul Intern al Asociației (denumit în continuare Regulament) conține modalitățile concrete de acțiune pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației, precum și condițiile și regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului și Actului Constitutiv.

## II. REALIZAREA OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

**Art. 2.** Pentru realizarea obiectivelor Asociației se organizează următoarele departamente și programe:

**a) departamentul de cercetare dezvoltare cu următoarele programe:**

- Susținerea activităților de cercetare, dezvoltare și perfecționare a metodelor și mijloacelor de securitate și sănătate în muncă în vederea îmbunătățirii continue a condițiilor de muncă și reducerea riscurilor de accidentare, respectiv îmbolnăvirilor profesionale;
- Optimizarea activităților de securitate și sănătate în muncă la nivel zonal sau național, privind organizarea, instruirea și pregătirea lucrătorilor, cercetarea și raportarea accidentelor, respectiv întocmirea documentațiilor tehnice specifice;
- Susținerea acțiunilor membrilor Asociației în vederea îmbunătățirii și optimizării activităților de securitate și sănătate în muncă la nivelul de instituții publice, persoane fizice și juridice;
- Susținerea sau organizarea activităților de realizare, editare și comercializare de cărți, materiale informative, reviste, studii, filme, privind activitatea de securitate și sănătate în muncă.

**b) departamentul de relații cu instituții publice cu următoarele programe:**

- Participarea activă la discutarea și dezbaterile proiectelor de acte normative promovate în domeniul securității și sănătății în muncă de către organele de stat competente, în vederea adoptării, modificării sau completării acestora;
- Reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor Asociației în raport cu organele de stat, asociațiile patronale și organizațiile sindicale;
- Realizarea de acțiuni pentru obținerea și menținerea recunoașterii Asociației ca fiind de utilitate publică.

**c) departamentul de coordonare teritoriala cu urmatoarele programe:**

– Înființarea de sucursale sau filiale ale Asociației în alte județe ale țării și dezvoltarea acestora.

**d) departamentul de perfectionare profesionala a asociatilor cu urmatoarele programe:**

- Constituirea unei baze de date în domeniul securității și sănătății în muncă pentru membrii Asociației;
- Adoptarea la nivelul Asociației a unor proceduri de lucru specifice pentru realizarea activităților de securitate și sănătate în muncă în beneficiul angajatorilor și al lucrătorilor;
- Crearea din fonduri proprii sau alte surse de finanțare legale, în parteneriat cu instituțiile publice ori private, a unor Centre zonale de informare, instruire și pregătire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cât și a unor laboratoare mobile de măsurători a noxelor în mediul de lucru;
- Susținerea membrilor Asociației în vederea specializării, perfecționării în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Colaborarea cu instituții sau specialiști din domeniul sănătății muncii, I.S.C.I.R., metrologie, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor (situații de urgență), sănătate publică, sanitar veterinară și alte instituții publice, în vederea informării, instruirii, specializării, documentării etc, în domeniile respective.

**e) departamentul de asigurare a resurselor cu urmatoarele programe:**

- Desfășurarea de activități economice directe sau comerciale și plasarea de fonduri disponibile în condițiile legii, pentru constituirea de fonduri financiare și materiale în vederea îndeplinirii obiectivelor Asociației;
- Asigurarea dotărilor logistice adecvate pentru desfășurarea unor activități specifice domeniului securității și sănătății în muncă, privind identificarea, evaluarea și reducerea factorilor de risc, respectiv cercetarea și investigarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

**f) departamentul de relatii publice cu urmatoarele programe:**

- Organizarea sau participarea împreună cu organele abilitate sau alte organizații în domeniu, teritoriale, naționale sau internaționale la organizarea de manifestări științifice (simpozioane, prelegeri, mese rotunde, etc), cursuri de pregătire sau perfecționare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Promovarea sau susținerea unor programe de interes zonal, național sau internațional pentru instruirea tineretului din licee, școli profesionale și institute de învățământ superior privind cunoașterea actelor normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Realizarea și mentinerea unor bune relatii de colaborare cu autoritățile publice la nivel central și local pentru promovarea intereselor Asociației;
- Promovarea activității Asociației și a membrilor săi în mass – media printr-un purtător de cuvânt;
- Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a Asociației.

**Art. 3.** Anual, prin bugetul de venituri și cheltuieli, Adunarea Generala aproba prin vot deschis al majoritatii membrilor prezenti, programele pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Dupa aprobarea programelor, Consiliului Director desemneaza coordonatorii de departamente, directorii de programe și echipele de lucru, analizand solicitarile membrilor Asociației de a participa la realizarea programelor ca directori de programe sau în echipele de lucru.

**Art. 4.** Fiecare departament va fi coordonat de un membru al Consiliului Director iar programele vor fi elaborate, supuse aprobarii Consiliului Director și derulate pana la finalizare de catre directorii de programe.

Membrii Consiliului Director care coordoneaza departamentele au obligatia de a verifica modul de realizare a programelor în toate stadiile: de la elaborare, aprobare și derulare pana la finalizare de catre directorii de programe.

Directorii de programe sunt stabiliti prin hotararea Consiliului Director și pot fi din randul membrilor Asociației cât și din afara acesteia. Pentru realizarea programelor, se pot constitui echipe de lucru cu personal din randul membrilor Asociației cât și din afara acesteia. Directorii de programe raspund de elaborarea, derularea și finalizarea programelor avute în portofoliu.

Presedintele și membrii Consiliului Director pot fi directori de programe sau în echipele de lucru pentru realizarea programelor. Nu pot fi directori de programe sau în echipele de lucru membrii Comisiei de Cenzori.

Retribuirea persoanelor implicate în derularea programelor se aproba de Consiliul Director și se face în limita fondurilor alocate prin bugetul programului respectiv, aprobat de Adunarea Generala.

Rapoartele de activitate privind stadiul realizarii programelor se prezinta de catre:

- directorii de programe – în ultima luna din fiecare trimestru, în sedinta Consiliului Director;
- presedintele Asociației, prin raportul de activitate în cadrul Adunarii Generale.

### **III. DESPRE MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**Art. 5.** In componenta Asociației sunt urmatoarele categorii de membri, persoane fizice sau juridice:

a. Membrii fondatori sunt acei participanți care au pus bazele înființării Asociației. Ei nu își pierd niciodată calitatea de membru, cu excepția unor cazuri grave de abateri de la legislația în vigoare, Actul Constitutiv, Statutul sau regulamentele interne ale Asociației. Vor avea aceleași drepturi cu membrii activi, cu excepția situației de dizolvare a Asociației, care nu se poate decide decât în cazul unui vot în unanimitate a membrilor fondatori (cuprins în numarul de doua treimi din totalul membrilor cu drept de vot).

b. Membrii activi sunt acei membri care participă activ la îndeplinirea obiectivelor Asociației, inclusiv prin actul decizional, și care și-au asumat angajamentul de a plăti cotizația anuală fixată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director. Ei participă cu drepturi depline la activitățile Asociației și la actul decizional, conform Statutului și Regulamentelor interne.

c. Membrii de onoare sunt acele persoane care prin activitățile lor au adus servicii deosebite Asociației în realizarea scopurilor propuse. Aceștia vor fi scutiți de plata cotizației conform unor hotărâri ale Consiliului Director pentru fiecare caz în parte.

d. Membrii colaboratori sunt membri care contribuie benevol la activitățile Asociației și nu și-au asumat angajamentul de a plăti cotizația anuală.

**Art. 6.** Primirea membrilor activi, de onoare sau colaboratori este reglementata de urmatoarele reguli:

- a) Primirea unui nou membru se face la cererea oricărui candidat care aderă la statutul și actul constitutiv ale Asociației și care se angajează să respecte prezentul Regulament;

candidatul se adreseaza Secretariatului iar adeziunea sa poate fi susținută de catre orice membru al Asociației.

b) Secretariatul analizeaza și verifica propunerea și o supune aprobarii Consiliului Director, inaintand un dosar care trebuie sa contina formularul completat al Adeziunii, prin care candidatul se obliga sa respecte Actul Constitutiv, Statutul și Regulamentul Asociației și un Curriculum Vitae.

c) In prima sedinta ordinara, Consiliului Director examineaza dosarul inaintat de Secretariatul și admite sau respinge cererea prin vot deschis. Daca decizia este favorabila, din acest moment candidatul devine membru cu drepturi depline al Asociației.

d) In termen de 3 zile de la decizia Consiliului Director, Secretarul informeaza candidatul asupra hotararii luate.

e) Cu acest prilej, noul membru activ plateste taxa de inscriere, echivalenta cu o cotizatie anuală. Secretarul pune la dispozitia noului membru legitimatia APSSM Timișoara și parola pentru sectiunea rezervata membrilor de pe site, unde acesta va gasi documentele Asociației.

f) In cadrul Adunarii Generale imediat urmatoare se anunta admiterea noului membru.

#### **Art. 7. Sanctionarea membrilor Asociației:**

**7.1** În momentul în care se constată o abatere de la prevederile Statutului și / sau ale Regulamentului Intern al Asociației, membrii Asociației pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea în scris, de către Consiliul Director, a celui vinovat;
- b) excluderea din rândul membrilor Asociației, prin hotărârea **a doua treimi** din totalul membrilor.

#### **7.2 Abatere de la prevederile Statutului și Regulamentului se consideră a fi:**

- a) incompatibilitatea cu specificul Asociației sau cu activitatea organelor de conducere ale acesteia, respectiv opoziția față de scopurile și interesele Asociației intervenită ulterior primirii în Asociație;
- b) nerespectarea cu buna știință sau din neglijență a obligațiilor asumate ori a celor hotărâte de Adunarea Generala sau de Consiliul Director;
- c) neachitarea în termen a contribuțiilor financiare stabilite în cadrul Asociației.

#### **7.3 Faptele pentru care se poate lua în considerare excluderea unui membru din Asociație sunt:**

- refuzul repetat de a participa la activitățile Asociației;
- defăimarea publică a Asociației și / sau a membrilor săi;
- încălcarea repetată a obligațiilor asumate sau a hotărârilor Adunarii Generale ori ale Consiliului Director;
- refuzul depunerii cotizației pe o perioada mai mare de 3 luni fata de termenul stabilit prin Statut.

#### **7.4 Procedura prealabila a sanctionarii unui membru al Asociației:**

- orice membru al Asociației care constata incalcarea de catre un alt membru a prevederilor Statutului sau Regulamentului Asociației, poate sesiza presedintele Comisiei de Disciplina constituita în cadrul Consiliului Director;

- presedintele Comisiei de Disciplina va colecta toate datele și informațiile în legătură cu sesizarea primită și le va pune la dispoziția membrilor comisiei în cel mult 5 zile de la primirea sesizării;
- Comisia de Disciplina întrunită în termen de 10 zile de la primirea sesizării cu un cvorum de cel puțin două treimi din numărul membrilor și în prezența președintelui Asociației, va analiza datele și informațiile în legătură cu sesizarea primită și va dezbate atât datele acuzatoare cât și informațiile în apărarea celui reclamat. În prima parte a prezentării, asociatul reclamat va fi invitat să participe și să-și prezinte probele în apărarea sa.
- După terminarea expunerilor și dezbaterilor, Comisia de Disciplina va decide prin votul majorității simple a membrilor prezenți asupra măsurilor propuse a se lua față de asociatul reclamat:
  - respingerea sesizării ca nefondată sau ca urmare a măsurilor de remediere a neregulilor reclamate;
  - propunerea de atenționare scrisă, înaintată Consiliului Director pentru decizie;
  - propunerea de excludere din Asociație, înaintată Consiliului Director pentru însușire după care va fi prezentată Adunării Generale pentru decizie.
- Președintele Asociației participă la deliberări și la vot. La egalitate de voturi în Comisia de Disciplina, președintele Asociației hotărăște soluția.

#### **7.5 Procedura de sancționare:**

- a. Consiliul Director este organul competent să aplice sancțiunea atenționării, iar Adunarea Generală pe cea a excluderii definitive din cadrul Asociației;
- b. Consiliul Director este obligat, cu minimum 10 zile înainte de aplicarea atenționării în scris, să invite în ședință specială asociatul care urmează să fie sancționat și să-l informeze asupra sancțiunii aplicate. Acesta are dreptul să folosească orice mijloc legal în apărarea sa.
- c. Asociatul reclamat are dreptul să conteste decizia de sancționare aplicată de Consiliul Director. Contestația va fi adresată Adunării Generale a Asociației care va hotărâ în baza unui referat prezentat de președintele Comisiei de Disciplina cât și a apărărilor propuse de asociatul reclamat. Hotărârea Adunării Generale este definitivă în ceea ce privește sancțiunea atenționării și ea va fi luată prin votul deschis a două treimi din membrii prezenți ai Asociației;
- d. Adunarea Generală va include în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a primei ședințe, ordinare sau extraordinare, dezbaterile sancțiunii de excludere din Asociație, propusă de Consiliul Director. Hotărârea Adunării Generale se ia în baza unui referat prezentat de președintele Comisiei de Disciplina cât și a apărărilor propuse de asociatul reclamat, este definitivă în ceea ce privește sancțiunea și ea va fi luată prin votul secret a două treimi din membrii Asociației.

### **III. ALEGEREA și FUNCTIONAREA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE ASOCIAȚIEI**

**Art. 8. Adunarea Generală Ordinară** se convoacă odată pe an, în prima jumătate a anului calendaristic, după încheierea anului financiar anterior. Adunarea Generală Ordinară este convocată de către Președintele Asociației sau de o persoană desemnată de acesta.

8.2 Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată:

- 1) din inițiativa a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi, dintre care cel puțin 1/3 din membrii cu vot deliberativ;
- 2) din inițiativa Președintelui sau a Consiliului Director

8.3 Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin zece zile înainte de data de desfășurare prin înștiințarea membrilor prin pagina web a Asociației sau alte mijloace de informare publică iar aceasta va conține ordinea de zi propusă, data, locul și ora de desfășurare.

8.4 Adunarea Generală a membrilor Asociației este statutară dacă numărul participanților reprezintă jumătate din numărul total al membrilor. Fac excepție Adunările Generale care privesc modificarea actului constitutiv și / sau a statutului, fuziunea, divizarea, dizolvarea Asociației sau cazurile de excludere a membrilor, care sunt statutare în prezența a cel puțin doua treimi din numărul total al membrilor Asociației.

8.5 Atunci când nu sunt îndeplinite condițiile statutare de desfășurare a sesiunilor, Adunarea Generală se reprogamează după șapte zile în condiții similare și se desfășoară cu numărul de membri prezenți.

8.6 Fiecare membru fondator și activ are un vot deliberativ în Adunarea Generală.

8.7 Fiecare membru onorific și colaborator are un vot consultativ în Adunarea Generală, indiferent dacă este persoană fizică sau juridică.

8.8 Consultarea membrilor cu drept de vot consultativ se face înainte de votul membrilor cu drept de vot deliberativ. Când votează, membrii cu drept de vot deliberativ nu sunt obligați să ia în considerare rezultatul voturilor consultative.

**Art. 9.** Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi, din numărul membrilor prezenți. Fac excepție hotărârile privind fuziunea, divizarea, dizolvarea Asociației, modificarea actului constitutiv ori statutului, sau cazurile de excludere a membrilor, care se adoptă cu votul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor Asociației.

9.2 Presedintele Comisiei de Cenzori sau unul din membrii comisiei verifică legalitatea desfășurării Adunării Generale precum și a hotărârilor care se iau în cadrul Adunării Generale, contrasemnând procesul verbal de ședință.

9.3 Hotărârile luate în Adunările Generale pot fi adoptate prin vot deschis și vor fi consemnate în procesul verbal de către o comisie propusă de Presedintele Asociației.

9.4 Hotărârea de ședință va fi semnată de Presedintele Asociației, membrii comisiei de înscriere a hotărârii și contrasemnat după verificare de către presedintele Comisiei de Cenzori. În termen de 5 zile de la emitere, secretarul Asociației va aduce hotărârea la cunoștința membrilor prin afișarea pe pagina web.

9.5 În cazul hotărârilor privind fuziunea, divizarea, dizolvarea Asociației, modificarea actului constitutiv și a statutului sau de excludere a unui membru, hotărârile vor fi adoptate prin vot secret cu buletine de vot și semnate de toți membrii prezenți.

9.6 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

9.7 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 10.** **Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este format din 12 membri (1 președinte, 9 vicepreședinți, 2 secretari), aleși pe funcții de Adunarea Generală o dată la patru ani.**

10.2 Alegerea Consiliului Director se face prin vot secret cu buletine, cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți. Pentru aceasta se alege un prezidiu format din trei membri și condus de decanul de vârstă al asociațiilor precum și o comisie de numărare

voturilor formata din trei membri. Presedintele prezidiului supune la vot pe functii, nominal, candidatii din randul asociatilor care isi manifesta acest drept. La functiile din cadrul Consiliului Director poate candida orice asociat care indeplineste conditiile de membru fondator sau membru activ și are o vechime de cel puțin 1 an ca membru al Asociației și nu a fost sancționat în cadrul Asociației. Contestatiile la candidaturi se soluționeaza prin votul deschis al majoritatii simple a asociatilor prezenti. Dupa inregistrarea candidaturilor, membrii comisiei de numarare a voturilor verifica buletinele de vot și le distribuie asociatilor care subliniaza numele membrilor Consiliului Director pe functii și depun buletinul de vot.

10.3 Sunt declarati membri ai Consiliului Director candidatii care au obtinut majoritatea simpla din numarul total de voturi valabil exprimate. Comisia de numararea voturilor va consemna rezultatul alegerilor intr-un proces-verbal.

10.4 Prezidiul Adunării Generale de Alegeri va consemna toată procedura de alegeri a Consiliului Director intr-o hotarare semnata de membrii prezidiului.

10.5 Presedintele Comisiei de Cenzori sau unul din membrii comisie verifica legalitatea desfasurarii Adunarii Generale de Alegeri precum și a hotararilor care se iau în cadrul Adunarii Generale, contrasemnand hotararea de sedinta.

**Art. 11.** In cadrul Consiliului Director, în prima sedinta de consiliu se alege prin votul direct al majoritatii simple, componența urmatoarelor structuri:

- coordonatorii departamentelor Asociației, prevăzute la art. 2 din prezentul Regulament;
- trezorerierul;
- Comisia de Disciplina.

**11.1 Coordonatorii departamentelor Asociației** sunt membri ai Consiliului Director care au obligatia de a verifica modul de realizare a programelor în toate stadiile, de la elaborare, aprobare și derulare pana la finalizare de catre directorii de programe și de a prezenta informari lunare privind stadiul de realizare în sedintele Consiliului Director.

**11.2 Trezorerierul Asociației are urmatoarele atributii:**

- a) Planifica, organizeaza și deruleaza intreaga activitate de administrare a patrimoniului Asociației;
- b) Asigura respectarea prevederilor legale în activitatea administrativa și economico-financiara a Asociației;
- c) Incaseaza taxa de inscriere și cotizatia membrilor;
- d) Participă la negocierea contractelor și urmărește încasarea veniturilor sau plata cheltuielilor derivate din aceste contracte;
- e) Achita obligatiile legale datorate de Asociație;
- f) Prezinta trimestrial, în sedintele ordinare ale Consiliului Director, o sinteza a activitatii de administrare a patrimoniului.

**11.3 Comisia de Disciplina este formata din 3 membri ai Consiliului Director din radul carora se desemneaza presedintele Comisiei. Are urmatoarele atributii:**

- a) urmareste respectarea de catre toti membrii Asociației, indiferent de pozitia ocupata în cadrul acesteia, a prevederilor Statutului și ale Regulamentului Intern, precum și a normelor de conduita adoptate de Asociație;
- b) prin presedintele Comisiei de Disciplina primeste sesizari despre incalcarea de catre un asociat a prevederilor Statutului sau Regulamentului Asociației; acesta colecteaza toate datele și informatiile în legatura cu sesizarea primita și le pune la dispozitia membrilor comisiei ;
- c) analizeaza datele și informatiile în legatura cu sesizarea primita luand în dezbatere atat datele acuzatoare cât și informatiile în apararea celui reclamat și decide prin votul majoritatii simple a membrilor prezenti asupra masurilor propuse a se lua fata de

asociatul reclamat dupa care prezinta propunerile de masuri în cadrul Consiliului Director:

- d) prezinta în cadrul Adunarii Generale a Asociației referatul cu propunerea de excludere a asociatului care a incalcat prevederile Statutului și ale Regulamentului Intern;
- e) aplică prevederile prezentului Regulament din capitolul privind Procedura prealabilă a aplicării unei sancțiuni.

**Art. 12. Comisia de Cenzori** este condusă de un președinte, se compune din 3 membri, alesi prin vot de către Adunarea Generală din rândul membrilor Asociației sau din randul unor persoane externe. Cel puțin un membru din cadrul Comisiei trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Alegerea Comisiei de Cenzori se face dupa aceeași procedura ca și a Consiliului Director. Vechea Comisie de Cenzori vizează legalitatea alegerilor pentru noua Comisie de Cenzori. Membrii Comisiei de Cenzori nu pot face parte din nicio altă structură organizatorică din cadrul Asociației.

## V. ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI ASOCIAȚIEI

**Art. 13.** Asociația întocmește bilanțul contabil și celelalte situații prevăzute după lege. Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

13.1 Pentru realizarea scopului Asociației, Consiliul Director prezintă bugetul de venituri și cheltuieli în cadrul ședinței ordinare a Adunării Generale.

Pentru aceasta Președintele Asociației centralizează datele privind veniturile și cheltuielile de la membrii Consiliului Director (sau alți membri care prezintă proiecte de programe) și de la Trezorer și le supune aprobării Consiliului Director pentru a fi prezentate Adunării Generale.

Bugetul Asociației va conține anual o rezervă egală cu un salariu minim pe economie.

13.2 Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului prevăzut în statut.

13.3 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au strânsă legătură cu scopul ei principal.

13.4 Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de statut.

12.5 Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele prevăzute în statut.

13.6 Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director.

13.7 Patrimoniul Asociației se inventariază anual până la data de 31 decembrie, de o comisie formată din 3 membri care nu au atribuții în conducerea, administrarea și controlul Asociației. Comisia de inventariere se stabilește prin decizia Președintelui Asociației.

## VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art. 14. Asociația se dizolvă:**

- a) de drept, prin:
  - imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;



- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

b) prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă;
- Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, inițiază desfasurarea de activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceste autorizații nu s-au obținut.

c) Prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 15.** 15.1 Dacă Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, aceasta va numi lichidatorii iar în celelalte cazuri, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de Cenzori.

Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

15.2 În caz de dizolvare sau lichidare, bunurile rămase vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, cum ar fi o instituție de învățământ cu catedră sau discipline cu conținut privind securitatea și sănătatea în muncă.

Adunarea Generală de dizolvare stabilește concret persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător Asociației, care vor fi beneficiarele bunurilor rămase iar lichidatorul desemnat va proceda la remiterea gratuită a patrimoniului rămas, după înregistrarea prealabilă a lichidării la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

15.3 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.

După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

15.4 Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## VII. ASPECTE DISCIPLINARE

**Art. 16.** Asociații se angajează în a respecta cele mai înalte standarde etice și legale în realizarea scopului propus. Totodată vor respecta prevederi referitoare la protecția datelor cu caracter personal, prelucrarea și libera circulație a acestora, relațiile de afaceri, protecția colaboratorilor, drepturile angajaților asociației, protecția mediului înconjurător, securitatea și sănătatea în muncă. Încalcare a acestor prevederi poate aduce grave prejudicii membrilor Asociației și reputației acestora.

Asociații vor combate în activitatea lor:

- practicile neloiale în raporturile juridice încheiate cu partenerii de afaceri;
- prezentarea eronată a unor fapte sau informații pe timpul încheierii unor tranzacții
- darea sau acceptarea de foloase necuvenite în relațiile de serviciu.

Asociații garantează confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin în legătură cu partenerii lor.

Pentru utilizarea unor informații confidențiale de către asociați, pe pagina web se alocă o secțiune cu acces limitat pentru membrii deținători ai parolei de acces.

**Art. 17.** Prevederile Regulamentului Intern se aplică și sunt opozabile tuturor membrilor și angajaților, cât și oricărei persoane care derulează o activitate în îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate față de Asociație.

## VIII: DISPOZIȚII FINALE

**Art. 18.** Prezentul Regulament a fost adoptat în Adunarea Generală din data de 12.11.2009 și poate fi modificat prin hotărârea majorității membrilor prezenți în cadrul Adunării Generale a Asociației.


Anexa conținând: sigla și antetul asociației face parte din prezentul regulament.

## SIGLA ȘI ANTETUL

### SIGLA ASOCIATIEI



### ANTETUL

 <p>ASOCIATIA PROFESIONALA PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII TIMISOARA</p>	Destinatar Titlu / Nume document	Formular ____
		Numar înregistrare / Data